

STATUT

FUNDACJI WSPIERANIA RODZINY „KORALE”

Aktem notarialnym rep. nr A 664/2010 sporządzonym 28.01.2010 roku przed notariuszem Beatą Zdziebłowską-Gidian. w Kancelarii Notarialnej w Pruszkowie przy ulicy Niecałej 4 Fundatorki: Magdalena Cechnicka, Izabela Owczaruk ustanowiły Fundację Wspierania Rodziny „Korale”, dalej zwaną „Fundacją”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja nosi nazwę: „Fundacja Wspierania Rodziny Korale”.
2. Nadzór nad Fundacją Wspierania Rodziny „Korale” sprawuje Minister Pracy i Polityki Społecznej
3. Fundacja posiada osobowość prawną.
4. Fundacja prowadzi działalność na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. Nr 21, poz. 97), a także niniejszego Statutu.
5. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
6. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 2

Siedzibą Fundacji jest miasto stołeczne Warszawa.

II. Cele działalności Fundacji

§ 3

Fundacja realizuje następujące cele:

- 1) prowadzenie działalności społecznej w zakresie:
 - wspierania rodziny, poprzez diagnozę, edukację rodziców i dzieci, pomoc zdrowotną socjalną i zawodową
 - reintegracji systemu rodzinnego, czyli budowanie systemu opieki dla dzieci zagrożonych umieszczeniem w placówce

- edukacji i promocji bezpiecznego domu, jako właściwego miejsca rozwoju i wychowania dla dzieci i ich rodzin.

§ 4

Fundacja realizuje swoje cele przez:

- 1) diagnozę systemu rodzinnego, czyli wyjaśnienie problemów w funkcjonowaniu danej rodziny i możliwości ich pokonania
- 2) opracowanie strategii pomocy rodzinie,
- 3) wspieranie rodzin zastępczych spokrewnionych, niespokrewnionych i zaprzyjaźnionych, poprzez edukację, spotkania z zespołami integracyjnymi zaangażowanymi w pomoc rodzinie, organizowanie wyjazdów
- 4) szkolenia dla rodziców i opiekunów
- 5) tworzenie zespołów wolontariuszy pomagających dzieciom w rodzinach i naszej fundacji
- 6) współpracę z innymi ośrodkami pomocy rodzinie i dziecku, tj. Ośrodki Pomocy Społecznej, Stowarzyszenia i Fundacje działające na rzecz rodziny, Sądy Rodzinne
- 7) spotkania rodzinne

III. Majątek, dochody i gospodarka finansowa Fundacji

§ 5

1. Na majątek Fundacji składają się:

- 1) fundusz założycielski w kwocie 3000 (słownie: trzech tysięcy) zł, czyli środki pieniężne i prawa majątkowe przekazane przez Fundatorki w akcie założycielskim;
- 2) środki nabyte przez Fundację w inny sposób, w szczególności pochodzące z:
 - a) grantów, czyli umów o przekazanie Fundacji środków celowych na cele statutowe, z obowiązkiem rozliczenia,
 - b) darowizn,
 - c) spadków i zapisów,
 - d) odsetek od środków pieniężnych Fundacji,
 - e) zbiórek i imprez publicznych;

IV. Organy Fundacji

§ 6

Organami Fundacji są:

- 1) Rada Fundacji,
- 2) Zarząd.

Rada Fundacji

§ 7

Rada Fundacji ma uprawnienia stanowiące i kontrolne.

§ 8

1. W skład Rady Fundacji wchodzi 3 do 7 członków.
2. Członków pierwszego składu Rady powołują Fundatorki.
3. Rada Fundacji wybiera z grona swoich członków Przewodniczącego, uchwałą podjętą zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy członków Rady. Kadencja Przewodniczącego Rady Fundacji trwa 3 lata. Przewodniczący Rady Fundacji może pełnić funkcję przez więcej niż jedną kadencję.
4. Przewodniczący Rady Fundacji przewodniczy obradom Rady Fundacji, reprezentuje Radę Fundacji.
5. W razie wystąpienia przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji, Przewodniczący wyznacza osobę pełniącą jego obowiązki. W razie niewyznaczenia takiej osoby przez Przewodniczącego, wyboru dokonuje Rada Fundacji w trybie określonym w ust.3.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odwołanie członka Rady może nastąpić w wyniku uchwały, podjętej jednogłośnie przez pozostałych jej członków.

§ 9

1. Członkostwo w Radzie Fundacji wygasa wskutek śmierci, likwidacji, złożenia rezygnacji.
2. Członkowie Rady Fundacji powołują nowych członków

§ 10

Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:

- 1) wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
- 2) nadzór i kontrola nad działalnością fundacji w szczególności kontrola stanu majątkowego Fundacji,
- 3) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności oraz udzielanie Zarządowi absolutorium,
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesa Zarządu
- 5) podejmowanie decyzji o zmianie statutu Fundacji,
- 6) podejmowanie decyzji o połączeniu z inną fundacją lub o likwidacji Fundacji,
- 7) podejmowanie decyzji we wszystkich innych sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§ 11

Każdy członek Rady Fundacji ma indywidualne prawo kontroli działań Zarządu. W tym celu może badać wszystkie dokumenty Fundacji, żądać od Zarządu, pracowników oraz osób współpracujących z Fundacją wyjaśnień o działalności Fundacji.

§ 12

1. Rada Fundacji zbiera się co najmniej raz w roku na posiedzeniu zwyczajnym zwoływanym przez Przewodniczącego Rady lub przez Zarząd.
2. Posiedzenie nadzwyczajne Rady Fundacji może być zwołane przez Zarząd w uzasadnionych przypadkach, a także na pisemny wniosek co najmniej 2/3 członków Rady Fundacji, przedłożony Zarządowi najpóźniej 14 dni przed proponowanym terminem posiedzenia. Jeżeli w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia wniosku Zarządowi wszystkie zawiadomienia o nadzwyczajnym posiedzeniu nie zostaną rozesłane, uprawnionymi do jego zwołania stają się wnioskodawcy zgodnie z procedurą przewidzianą dla Zarządu.
3. Zarząd zawiadamia członków Rady Fundacji o czasie i miejscu posiedzenia na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, wysłanym co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zwyczajnego. W wypadku posiedzenia nadzwyczajnego termin ten wynosi 7 dni. Dopuszcza się zawiadomienie pocztą elektroniczną.
4. W zawiadomieniu o posiedzeniu należy w szczególności określić:
 - a) datę, godzinę i miejsce posiedzenia,
 - b) porządek obrad,
 - c) projekty uchwał, które będą poddane pod głosowanie,
 - d) tryb głosowania określony dla poszczególnych uchwał.

5. Nieważna jest uchwała podjęta poza porządkiem obrad posiedzenia, lub której projekt nie był przedstawiony w zawiadomieniu o posiedzeniu.
6. Postanowień ust. 5 nie stosuje się, jeżeli na posiedzeniu są obecni wszyscy członkowie Rady Fundacji i wyrażą zgodę, w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, na głosowanie nad projektem uchwały nieobjętym porządkiem obrad.

§ 13

1. Jeżeli statut nie stanowi inaczej, Rada Fundacji podejmuje uchwały na posiedzeniu w głosowaniu jawnym zwykłą większością oddanych głosów. Głosować można za lub przeciw.
2. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.

§ 14

1. Dopuszczalne jest podejmowanie uchwał w drodze głosowania w następujących trybach:
 - a) zwykłym: przy jednoczesnej obecności głosujących członków Rady Fundacji,
 - b) pisemnym: poprzez przesłanie głosu własnoręcznie podpisanym listem lub pocztą elektroniczną; wykorzystanie poczty elektronicznej wymaga opatrzenia oświadczenia głosującego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U Nr 130, poz. 1450) bądź potwierdzenia pisemnym listem pocztowym
2. Prawidłowe oddanie głosu w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. b, jest uzależnione od nadejścia odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu uchwały.

Zarząd

§ 15

Zarząd prowadzi sprawy Fundacji i reprezentuje Fundację.

§ 16

1. Zarząd składa się z 2 do 3 członków.
2. Kadencja Zarządu trwa dwa lata. Każdy członek Zarządu może pełnić funkcje przez więcej niż jedną kadencję.
3. Pierwszy skład Zarządu Powołują Fundatorki.
4. Każdy kolejny Zarząd powołuje Rada Fundacji. Powołanie następuje uchwałą podjętą zwykłą większością oddanych głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady

Fundacji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje stanowisko Prezesa, Spośród powołanych członków Zarządu Rada Fundacji dokonuje wyboru Prezesa Zarządu.

5. Członek Rady Fundacji nie może zasiadać w Zarządzie. Przyjęcie przez taką osobę funkcji w Zarządzie jest równoznaczne z zawieszeniem jej członkostwa w Radzie Fundacji na czas pełnienia funkcji.

6. Wygaśnięcie mandatu członka Zarządu w trakcie trwania kadencji następuje na skutek śmierci, złożenia rezygnacji albo odwołania ze stanowiska.

7. Odwołanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu może nastąpić w każdym czasie uchwałą podjętą bezwzględną większością oddanych głosów przy udziale co najmniej połowy członków Rady Fundacji. Mandat członka Zarządu powołanego przed upływem kadencji Zarządu wygasa równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków Zarządu.

8. Dotychczasowy Zarząd lub członek Zarządu pełni swoje funkcje do chwili przejęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd lub członka Zarządu, chyba, że Rada Fundacji postanowi inaczej w uchwale o odwołaniu Zarządu lub członka Zarządu.

9. W przypadku zakończenia kadencji Zarządu lub wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, każdy członek Rady Fundacji ma prawo do zwołania posiedzenia Rady Fundacji, mającego na celu wybór nowego Zarządu lub członka Zarządu.

§ 17

Do zadań Zarządu należą w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością fundacji,
- 2) realizacja celów statutowych,
- 3) sporządzanie planów pracy i budżetu ,
- 4) sprawozdanie zarządu nad majątkiem fundacji,
- 5) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz,
- 6) zatrudnianie pracowników i ustalanie ich wynagrodzenia
- 7) składanie wniosku do Rady Fundacji o zmianę statutu,
- 8) wnioskowanie do Rady Fundacji o połączenie i likwidację Fundacji
- 9) pozyskiwanie środków na działalność Fundacji.
- 10) wykonywanie uchwał Rady Fundacji

§ 18

1. Czynności w ramach prowadzenia spraw Fundacji wykonuje Prezes Zarządu.
2. Posiedzenia Rady Fundacji zwołuje Prezes Zarządu, który może tę czynność powierzyć członkowi Zarządu.
3. Sprawy przekraczające zakres zwykłych czynności wymagają uprzedniej uchwały Zarządu. Do spraw przekraczających zakres zwykłych czynności należy w szczególności dokonywanie:

a) czynności dotyczących majątku Fundacji – w tym zaciąganie zobowiązań, – których przedmiot przekracza równowartość 2000 EURO.

5. Zarząd podejmuje uchwały w pełnym składzie zwykłą większością głosów

6. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje stanowisko Prezesa.

§ 19

1. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach, z wyjątkiem majątkowych, może składać każdy członek Zarządu samodzielnie.

2. W sprawach majątkowych wymagany jest podpis dwóch członków zarządu działających łącznie, w tym Prezesa.

V. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 20

1. Zmiana Statutu może nastąpić uchwałą Rady Fundacji podjętą bezwzględną większością oddanych głosów w obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

2. Zmiana Statutu nie może dotyczyć zmiany celów określonych w akcie założycielskim.

§ 21

1. Fundacja może się łączyć z inną fundacją dla efektywnego realizowania swoich celów.

2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.

3. W sprawach połączenia z inną fundacją decyzję podejmuje Rada Fundacji bezwzględną większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

§ 22

1. O likwidacji Fundacji decyduje Rada Fundacji w uchwale podjętej większością ... głosów w obecności wszystkich członków.

2. Likwidatorem Fundacji są członkowie Zarządu.

3. Do obowiązków likwidatora należy:

a) zgłoszenie wniosku do sądu rejestrowego o wpisanie otwarcia likwidacji,

b) wezwanie wierzycieli Fundacji do zgłoszenia wierzytelności w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia likwidacji,

- c) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji oraz listy wierzycieli,
- d) sporządzenie planu finansowego likwidacji oraz planu zaspokojenia zobowiązań,
- e) ściąganie wierzytelności, wypełnienie zobowiązań oraz spieniężenie majątku fundacji,
- f) przekazanie wskazanym podmiotom środków majątkowych pozostałych po zaspokojeniu wierzycieli,
- g) zgłoszenie ukończenia likwidacji do sądu rejestrowego wraz z wnioskiem o wykreślenie Fundacji z rejestru.